Sunnhordland Innkjøpsforum

Bømlo Fitjar Kvinnherad Stord Tysnes

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

rammeavtale for medisinske forbruksvarer

Saksnr: 2026/1267

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 2
1.1 Oppdragsgiver 2
1.2 Anskaffelsens formål 2
1.3 Omfang 2
1.4 Deltilbud 3
1.5 Viktige datoer 3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 3
2.1 Anskaffelsesprosedyre 3
2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 4
2.3 Forbehold og avvik 4
2.4 Oppdragsgivers forbehold 4
2.5 Vedståelsesfrist 4
2.6 Taushetsplikt 4
2.7 Kostnader med å delta i konkurransen 4
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 5
3.1 Generelt om ESPD 5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 5
4 KVALIFIKASJONSKRAV 6
4.1 Skatteattest 6
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 6
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 6
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 7
5 TILDELINGSKRITERIER 7
5.1 Pris 7
5.2 Utslippsfrie kjøretøy 7
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 8
6.1 Innlevering av tilbud 8
6.2 Tilbakekalling eller endring 8
6.3 Tilbudets utforming 8
7 KONTRAKT 9
7.1 Samarbeid og endringer 9
7.2 Oppsigelse 9
7.3 Ekstraordinær oppsigelse 9
7.4 Transport av avtalen 9
7.5 Underleverandører 9
8 VEDLEGG 9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Sunnhordland Innkjøpsforum

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ilya Serov

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) www.kgvlight.com.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Sunnhordland Innkjøpsforum, heretter kalt oppdragsgiver, har som mål å inngå avtale om levering av medisinske forbruksvarer på vegne av kommunene **Bømlo, Stord, Kvinnherad, Fitjar, Tysnes, Sveio, Utsira, Haugesund, Karmøy, Tysvær, Bokn, Vindafjord, Etne, Sauda, Suldal og Sunnhordland Interkommunale legevakt IKS.**

Formålet med rammeavtalen er å dekke kommunenes til enhver tid gjeldende behov for medisinsk forbruksmateriell og medisinsk utstyr til pasienter og enheter innenfor kommunenes tjenesteyting. Leverandør skal være totalleverandør av varegruppene som er omtalt i konkurransen. Avtalen vil derfor omfatte alle kjøp av produkter som naturlig omfattes av avtaleområdet.

Avtalen vil gjelde alle kommunale enheter, men er primært rettet mot kommunens helse- og rehabiliterings-, pleie- og omsorgstjeneste. Den kommunale legetjenesten har opsjon på å tiltre avtalen.

Beskrivelse av leveransen følger av vedlagt kravspesifikasjon og prisskjema.

Hver kommune er egen juridisk enhet, og endelig avtale skal derfor undertegnes av ansvarlig person i hver enkelt kommune.

1.3 *Omfang*

Avtalen vil gjelde for 2 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver til forlengelse med 1 + 1. år. Avtalen forlenges automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av oppdragsgiver med 3 (tre) måneders varsel før forlengelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før forlengelsestidspunktet.

Anslått totalt årlig volum: NOK 27 – 32 mill. kroner eks mva. Anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver. Maksimalverdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: NOK 140.000.000, - eks mva.

Det blir understreket at oppgitt volum er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen ellers.

1.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.5 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.12.26, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	06.01.27, kl. 12:00
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfrist
Evaluering	UKE 2 – 3, 2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	UKE 3 – 4, 2027
Kontraktsinngåelse	Etter karensfristens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt sende spørsmål ved uklarheter skriftlig til kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger og feil i konkurransegrunnlaget sendes til oppdragsgiver sin kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.3 *Forbehold og avvik*

Tilbyder skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på eventuelle forbehold og avvik, og om mulig prise/verdifastsette dette i vedlagte «Tilbyders forbehold» skjema. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og avvik fra anskaffelsesdokumentene kan føre til avvisning av tilbudet.

2.4 *Oppdragsgivers forbehold*

Oppdragsgiver kan avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger en saklig grunn. Saklig grunn kan for eksempel være situasjoner med ingen eller ett tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende godkjenning fra politisk hold.

2.5 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en kopi av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

2.7 *Kostnader med å delta i konkurransen*

Enhver kostnad som leverandør pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av leverandøren. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved demonstrasjoner, tester, forhandlinger, oppstartsmøte eller lignende. Dette gjelder selv om konkurransen skulle bli avlyst.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.4.

3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet*

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 *Skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Dokumentet er å få hos skatteetaten på www.altinn.no. Utenlandske leverandører skal legge frem attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA. § 16-10(4). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra de vinnende leverandørene for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

4.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandører skal ha implementert et kvalitetsstyringssystem som er tilfredsstillende til å sikre kvaliteten i gjennomføring i denne kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima- og miljøhensyn, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
5.1 ***Pris*** *Under dette kriteriet blir summen av arkfanene i prisskjema vurdert. Oppdragsgiver vil benytte den lineære modellen. Lavest pris får maksimalt poeng, andre tilbud blir evaluert i forhold til det. Tilbud som er mer enn dobbelt så dyre som billigste tilbudet vil få 0 poeng.*	30%	Tilbyder skal fylle ut vedlagt prisskjema.
5.2 ***Utslippsfrie kjøretøy*** *Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne kontrakten. Tilbyder skal beskrive andel av oppdrag på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass hvert år.*	30%	Tilbyder skal fylle ut vedlagt kjøretøysskjema.
5.3 ***Kvalitet*** *Under dette kriteriet blir tilbyders tilbudte kundeservice og faglig oppfølging skjønnsmessig vurdert.* *Tilbyder skal beskrive kundeservicen og oppfølgingen som de lokale avdelingene i kommunene som omfattes av avtalen, vil få i avtaleperioden.* *Besvarelsen skal inneholde alle elementer som inngår i kundeservicen og den faglige oppfølgingen, samt hvordan disse skal gjennomføres og fungere i praksis.*	40%	Tilbyders besvarelse skal være på maks 5A4 sider med skriftstørrelse 11 «Times New Roman». Innhold utover den angitte sidetallsbegrensningen, vil ikke bli tatt med i evalueringen.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig helhetsvurdering av beskrevet løsning. Beste løsning får høyeste poengscore, øvrige løsninger får poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning/besvarelse.		

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert enkelt kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektede poengscorene summeres, og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen. Oppdragsgiver benytter en skala på 0 - 10 for hvert enkelt kriterium.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV eu-supply.com.

Dersom du ikke er bruker hos EU-Supply, eller har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med EU-Supply brukerstøtte på tlf. 23 96 00 10 eller på epost kgv@eu-supply.com. Se også Selvbetjening for Leverandører - CTM Norway - Mercell Support Live.

Tilbudsfrist er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist av konkurransegjennomføringsverktøyet. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønske om å endre tilbudet, kan tilbudet leveres på nytt frem til tilbudsfristen. Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i innleveringen.

6.2 *Tilbakekalling eller endring*

Tilbakekalling eller endring av tilbudet kan gjøres når som helst frem til tilbudsfristens utløp, og kan gjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet eu-supply.com.

6.3 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres på norsk etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, følge denne disposisjonen og inneholde følgende dokument:

Egenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for å delta i konkurransen - ESPD erklæring fylles ut i KGV.

1. Utfylt og signert tilbudsbrev av ansvarlig representant for leverandøren
2. Utfylt ESPD
3. Utfylt Tilbyders forbehold
4. Utfylt Prisskjema jf. Pkt. 5.1
5. Utfylt Kjøretøyskjema jf. Pkt. 5.2
6. Tilbyders Besvarelse jf. Pkt. 5.3
7. Underleverandører jf. Pkt. 7.5 (hvis aktuelt)

8. Kopi av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet samlet i et pdf dokument.

Det er svært viktig at tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen slik at risikoen for eventuelle avvik reduseres og oppdragsgiver kan enkelt gjennomgå innkomne tilbud.

7 KONTRAKT

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside med kontraktsvilkår, dette konkurransegrunnlaget med relevante vedlegg, eventuelle avklaring og endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

7.1 *Samarbeid og endringer*

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som oppdragsgiver inviterer til i avtaleperioden.

7.2 *Oppsigelse*

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

7.3 *Ekstraordinær oppsigelse*

Oppdragsgiver kan si opp avtalen dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser.

7.4 *Transport av avtalen*

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

7.5 *Underleverandører*

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren angi i tilbudet hvilke deler av kontrakten som planlegges utført av underleverandør og hvilke underleverandører som planlegges benyttet under gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.

8 VEDLEGG

- Generelle kontraktsvilkår

- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Tilbudsbrev
- Kjøretøyskjema
- Tilbyders forbehold
- Kjøretøyrapportering
- Statistikk og leveringsadresser